

Jaarplan 2023-2024 Medezeggenschapsraad De Zijlwijkschool

De Zijlwijkschool
Schaduwpad 1
Leiden
www.zijlwijkschool.nl

Inleiding

Om als MR goed voorbereid te zijn op de werkzaamheden, is het hebben van een jaarplan belangrijk. Een jaarplan is een schematisch overzicht van alle onderwerpen die de MR tijdens het schooljaar zal behandelen. In dit jaarplan zet de MR de uitgangspunten, planning en taakverdeling voor het komende schooljaar uiteen. Het jaarplan biedt de MR houvast bij de planning van de werkzaamheden. Het jaarplan is tevens bedoeld om ouders, personeel, directie en andere betrokkenen bij De Zijlwijkschool te informeren waar de MR in het schooljaar 2023 – 2024 mee bezig is. Het jaarplan wordt op de website van De Zijlwijkschool geplaatst.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR heeft de taak de activiteiten van De Zijlwijkschool op beleidsmatig gebied te controleren. Zij geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de directie. De MR vindt het van belang om in een vroegtijdig stadium bij ontwikkelingen betrokken te worden en daarin een actieve rol te hebben. Voorbeelden zijn: financieel beleid, huisvestingsbeleid, personeelsbeleid, veiligheid in en om de school, transparante communicatie, PR etc. De MR vergadert maximaal 6 keer per jaar op De Zijlwijkschool of virtueel en starten om 19.00 uur. De MR werkt met inachtneming van wat is bepaald in:

- a. Wet medezeggenschap op scholen;
- b. Medezeggenschapsstatuut van de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden;
- c. Reglement voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van De Zijlwijkschool;
- d. Huishoudelijk reglement voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van De Zijlwijkschool.

In het Medezeggenschapsreglement zijn de bevoegdheden en de rechten die aan de MR zijn toegekend opgenomen. Dit zijn:

- a. Informatierecht;
- b. Adviesrecht;
- c. Instemmingsrecht;
- d. Recht op overleg;
- e. Initiatiefrecht.

De MR vergaderingen zijn openbaar voor aangemelde belangstellenden, tenzij de MR anders beslist (bijv. bij persoonsgebonden onderwerpen).

Reglement

In december 2017 zijn door de MR het reglement en het huishoudelijk reglement vastgesteld. Deze documenten zijn op te vragen bij de secretaris van de MR.

Samenstelling MR schooljaar 2023 - 2024

De samenstelling van de MR bestaat dit schooljaar uit 4 leden. Dit kan wijzigen gedurende het jaar.

Geleding Naam Startdatum Einddatum Termijn

Ouders Voorzitter: Roeland Hoekstra 01-09-2021 / 01-10-2024 eerste termijn

Ouders Secretaris: Maryse Broek 01-09-2022 / 01-10-2025 eerste termijn
Leerkrachten Nathalie Volwater 01-09-2023 / 01-10-2026 eerste termijn
Leerkrachten Kelly Arbouw 01-09-2021 / 01-10-2024 eerste termijn

Uitgangspunten voor het jaarplan

De MR richt zich jaarlijks op terugkerende onderwerpen zoals:

- Taakverdeling MR (jaarlijkse vaststelling voorzitter, secretaris)
- Vaststellen jaarplan en vergadercyclus MR
- Vaststellen jaarverslag
- Arbo- / Verzuimbeleid
- Financiële begroting
- Jaarplan en jaarrekening
- Vakantieplanning
- Opleiding van MR leden
- ICT plan / update
- Strategische beleidsvisie
- Communicatie

Specifieke onderwerpen 2023 – 2024

- Anti-pestprotocol
- NPO gelden
- Aanvullend advies/SOP
- Gezond gedrag
- Verhoging ouderbijdrage
- Reglement, Huishoudelijk reglement, Communicatieplan en Jaarplan.
- Verbetering invulling van MR vergaderingen

Vergaderdata 2023 – 2024

De MR komt dit jaar maximaal 6 keer bijeen. De data voor schooljaar 2023-2024 zijn:

18 september

13 november

16 januari

4 maart

4 juni

(Dinsdag 27 juni extra optie)

Agenda algemeen schooljaar 2023 – 2024

De agenda van de MR kent een planning die aansluit bij de jaarcyclus van SCOL en daarmee de Zijlwijkschool. De vergaderingen kennen een deel met alleen de leden van de MR en een deel met de directie. In het interne deel van de vergadering kan besloten worden dat stemmen/adviseren van de MR besloten zal zijn, nadat de directie gehoord is. Tijdens het interne deel en het deel met de directie

staan altijd de ingekomen vragen van de ouders en de vragen vanuit het team op de agenda.

MR intern met directie

Vergadering 1

(september)

- Bezetting MR
- Rooster van aftreden

- Verdelen taken/rollen en verantwoordelijkheden/aanwijzen commissies*
- Vergaderagenda komend jaar
- Vaststellen jaarplan
- Vaststellen schoolgids

Vergadering 2

(november)

- Vaststellen jaarplan
- Planning onderwerpen vanuit directie
- Inventarisatie Arbo-zaken en ziekteverzuimbeleid

Vergadering 3

(januari)

- Advies/opmerkingen t.a.v. begroting
- Advies/opmerkingen t.a.v. communicatie
- Begroting (advies)
- Vakantieregeling (informatie)

Vergadering 4

(maart)

- Functioneren MR
- Concept jaarverslag MR
- Vakantieregeling (instemming)
- ICT Plan
- Formatieplan

Vergadering 5

(mei)

- Jaarplan volgend schooljaar
- Vergaderagenda komend jaar (in ieder geval de eerste in september)
- Verkiezingsprocedure MR leden
- Vaststellen formatieplan
- Jaarverslag en jaarrekening
- Vaststellen schoolgids 2024-2025

Vergadering 6:

reserve

(juni/juli)

* Te verdelen zijn: rol voorzitter, rol secretaris (beide uit de Oudergeleding), rol notulist (Leerkrachtengleding).